

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Управление инновационными процессами и проектами»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.В. Макурин
01 20 18 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров по направлению

27.03.05 «Инноватика»

профиль «Инновационный менеджмент»

Форма обучения (заочная)

Технология обучения (традиционная)

2018
2018 г.

Комсомольск-на-Амуре 20__

Автор программы практики
заведующий кафедрой УИПП, кандидат
технических наук

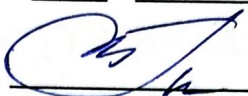
 М.А. Горькавый
« 10 » 10 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

 И.А. Романовская
« 10 » 10 20 16 г.

Заведующий кафедрой УИПП

 М.А. Горькавый
« 10 » 10 20 16 г.

Декан ФЗДО

 М.В. Семибратова
« 10 » 10 20 16 г.

Начальник УМУ

 Е.Е. Поздеева
« 10 » 10 20 16 г.

Введение

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1006, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.05 «Инноватика» профиль «Инновационный менеджмент».

Рабочая программа преддипломной практики предназначена для предоставления бакалавру информации о тематической направленности практики и её месте в основной образовательной программе направления.

Данная программа преддипломной практики является базовым и руководящим документом для студентов указанного направления подготовки и руководителя практики. Рабочая программа предназначена для четкой ориентации и представления о том, чем конкретно предстоит заниматься при прохождении практики.

Практика «Производственная (преддипломная) практика» полностью реализуется в форме практической подготовки

1 Аннотация практики

Вид практики	<u>Производственная практика</u>
Тип практики	Преддипломная практика
Цель практики	Формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности
Задачи практики	В процессе прохождения преддипломной практики студент должен: - показать способность анализировать проект (инновацию) как объект управления; - показать способность использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов;
Способ проведения практики	<u>стационарная</u>
Формы проведения практики	<u>дискретно</u>

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формирова-	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой
---	--

нии которой принимает участие практика	Перечень знаний (с указани- ем шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-4 Способностью анализи- ровать проект (инновацию) как объект управления		У1(ПК-4-4) Прово- дить системный ана- лиз производственной системы при внедре- нии инновационного решения (проекта) У2(ПК-4-4) В ходе анализа определять альтернативы устра- нения негативных по- следствий инноваци- онных изменений	Н1(ПК-4-4) Методами объектно- ориентированного ана- лиза Н2(ПК-4-4) Методами системного анализа.
ПК-13 Способностью исполь- зовать информационные тех- нологии и инструментальные средства при разработке про- ектов		У1(ПК-13-3) Осу- ществлять разработку интеллектуального информационного модуля У2(ПК-13-3) Выполнять тестиро- вание интеллектуаль- ного информационно- го модуля	Н1(ПК-13-3) Методами разработки и автомати- зации синтеза интел- лектуальных модулей Н2(ПК-13-3) Алгоритмами тестиро- вания адекватности ин- теллектуальных моду- лей.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» проводится на 5 курсе в 9 се-
местре. Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к вари-
ативной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформирова-
нные на предыдущих этапах освоения компетенций, в процессе изучения
дисциплин и элементов учебного плана:

«Управление инновационными проектами»;

«Интеллектуальные системы управления организационно-
технологическими процессами»;

«Технологии нововведений»

Умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необхо-
димы для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации /
ВКР.

Практика «Преддипломная практика» в рамках воспитательной работы
с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности,
точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения сту-
дентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в при-
общении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связан-
ным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки

и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель (324 академических часа) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		в неделях	в часах
1	Подготовительный этап	0,04	2
2	Основной этап	5,29	286
3	Завершающий этап	0,67	36
Итого		6	324

5 Содержание практики

Структура и содержание практики по разделам приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
Вводный	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	Лекция	2
Текущий контроль		Запись в журнале инструктажа	
	Прибытие на рабочее место	Запись в дневнике	
Раздел 2 Основной этап			
Теоретический раздел	Задание 1 Сбор, систематизация и обобщение данных о текущем состоянии технологий инновационных изменений объектов управления (проектов и процессов)	Классификация теоретических подходов к раскрытию сущности проблемы по теме исследования. Обзор методов решения проблемы по теме ис-	60

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
		следования.	
Аналитический раздел	Задание 2 Сбор, систематизация и обобщение основных характеристик и параметров процедур инновационных изменений. Анализ функционирования бизнес-процессов (текущих) и формирование предложений по повышению их эффективности. Формирование предложений по совершенствованию систем управления на базе интеллектуальных модулей	Декомпозиция существующих бизнес-процессов. Формирование бизнес-модели бизнес-процессов. Разработка технико-экономического обоснования проекта. Фрагменты проектов информационных систем.	90
Практический раздел	Задание 3 Обоснование выбора технологий нововведения и алгоритмов управления для синтеза инновационных решений в выбранном объекте исследования (процессе или проекте)	Описание технологии инновационных вмешательств. Разработка инновационного проекта	136
	Оформление дневника практики и получение отзыва от руководителя практики от профиль ной организации	Дневник по практике	
Раздел 3 Завершающий этап			
	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике	Отчет по практике	30
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по практике	Собеседование	6
Промежуточная аттестация по практике		Дифференцированный зачет	

6 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- рабочий график проведения практики;
- путёвка на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть – выполнение разделов ВКР;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (документация инновационных проектов, результаты расчетов).

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Паспорт фонда оценочного средства приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемое задание на практику	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
У1(ПК-4-4) У2(ПК-4-4) Н1(ПК-4-4) Н2(ПК-4-4)	Задание 1 Сбор, систематизация и обобщение данных о текущем состоянии технологий инновационных изменений объектов управления (проектов и процессов)	Теоретический раздел	Умение формулировать заключение об уровне эффективности существующего бизнес-процесса, выбирать средства, обеспечивающие модернизацию процессов
У1(ПК-13-4) У2(ПК-13-4) Н1(ПК-13-4) Н2(ПК-13-4)	Задание 2 Сбор, систематизация и обобщение основных характеристик и параметров процедур инновационных изменений. Анализ функционирования бизнес-процессов (текущих) и формирование предложений по повышению их эффективности. Формирование предложений по совершенствованию систем управления на базе интеллектуальных модулей	Аналитический раздел	Умение выбирать средства и технологии инновационных вмешательств, проектировать системы управления с элементами интеллектуальных систем
У1(ПК-4-4)	Задание 3 Обоснование вы-	Практический	Глубина зна-

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемое задание на практику	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
У2(ПК-4-4) Н1(ПК-4-4) Н2(ПК-4-4)	бора технологий нововведения и алгоритмов управления для синтеза инновационных решений в выбранном объекте исследования (процессе или проекте)	раздел	ний, адекватность применяемых знаний. Рациональность используемых подходов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Итоговая оценка определяется с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента руководителя от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результаты промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты практики (таблица 5).

Таблица 5 – Технологическая карта оценки результатов практики

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<u>9</u> семестр Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ				
1.	Теоретический раздел отчета: Сбор, систематизация и обобщение данных о текущем состоянии технологий инновационных изменений объектов управления (проектов и процессов)	В рамках плана прохождения практики	10	0 баллов – задача не выполнена. 5 баллов – задача выполнена с ошибками. 8 баллов – задача выполнена с неточностями. 10 баллов – задача выполнена без ошибок
2.	Аналитический раздел отчета: Сбор, систематизация и обобщение основных характеристик и параметров процедур инновационных изменений. Анализ функционирования бизнес-процессов (текущих) и формирование предложений по повышению их эффективности. Формирование предложений по совершенствованию систем управления на базе интеллектуальных модулей	В рамках плана прохождения практики	10	0 баллов – задача не выполнена. 5 баллов – задача выполнена с ошибками. 8 баллов – задача выполнена с неточностями. 10 баллов – задача выполнена без ошибок
3.	Практический раздел отчета: Обоснование выбора технологий нововведения и алгоритмов управления для синтеза инновационных решений в выбранном объекте исследования (процессе или проекте)	В рамках плана прохождения практики	10	0 баллов – задача не выполнена. 5 баллов – задача выполнена с ошибками. 8 баллов – задача выполнена с неточностями. 10 баллов – задача выполнена без ошибок
Итого (максимально возможная сумма баллов)			30	
Критерии оценки результатов текущего контроля: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»; 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»; 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

заполняется в дневнике практики по форме:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

руководителя практики от профильной организации

Показатели прохождения практики			Количественный показатель			
			Оценка			
			5	4	3	2
Качество выполнения задания*						
Уровень подготовки обучающегося**						
Перечень компетенций, осваиваемых на практике			Оценка уровня сформированности компетенции <i>См. Критерии оценки заданий текущего контроля</i>			
Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
ПК-4	Способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	Задание 1 Сбор, систематизация и обобщение данных о текущем состоянии технологий инновационных изменений объектов управления (проектов и процессов)				
ПК-13	Способностью использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов	Задание 2 Сбор, систематизация и обобщение основных характеристик и параметров процедур инновационных изменений. Анализ функционирования бизнес-процессов (текущих) и формирование предложений по повышению их эффективности. Формирование предложений по совершенствованию систем управления на базе интеллектуальных модулей				
ПК-4	Способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	Задание 3 Обоснование выбора технологий нововведения и алгоритмов управления для синтеза инновационных решений в выбранном объекте исследования (процессе или проекте)				
Итоговая оценка руководителя практики от профильной организации						

*	Качество выполнения заданий	Предпоследний день практики	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности решения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод решения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность решения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно решать задания
**	Уровень подготовки обучающегося		5 баллов	2 балла – студент обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике. 3 балла – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий по практике, знаком с основной литературой. 4 балла – студент показал полное знание учебного материала, успешно выполнил задания по практике, усвоил основную литературу. 5 баллов – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания по практике, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой.

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

заполняется в дневнике практики по форме:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

руководителя практики от университета

Перечень компетенций, осваиваемых на практике			Оценка уровня сформированности компетенции <i>См. Критерии оценки заданий текущего контроля</i>			
Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
ПК-4	Способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	Задание 1 Сбор, систематизация и обобщение данных о текущем состоянии технологий инновационных изменений объектов управления (проектов и процессов)				
ПК-13	Способностью использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов	Задание 2 Сбор, систематизация и обобщение основных характеристик и параметров процедур инновационных изменений. Анализ функционирования бизнес-процессов (текущих) и формирование предложений по повышению их эффективности. Формирование предложений по совершенствованию систем управления на базе интеллектуальных модулей				
ПК-4	Способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	Задание 3 Обоснование выбора технологий нововведения и алгоритмов управления для синтеза инновационных решений в выбранном объекте исследования (процессе или проекте)				
Итоговая оценка руководителя практики от университета						

ОБЩАЯ ОЦЕНКА
уровня сформированности компетенций
заполняется в дневнике практики по форме

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Средняя оценка	Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе*
ПК-4	1				
ПК-13	2				
ПК-4	3				
Итоговая оценка					

*
 5 – умения и навыки сформированы в полном объеме
 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме
 3 – умения и навыки сформированы частично
 2 – умения и навыки не сформированы

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				
Отчет по практике				
1	Качество подготовки отчёта по практике	Предпоследний день практики	5 баллов	2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования не обоснованы. 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обос-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполне- ния	Шкала оценива- ния	Критерии оценивания
				нованы, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.
Собеседование (опрос)				
2	Вопрос по теоретическому разделу	Последний день прак- тики	5 баллов	0 баллов – ответ на вопрос не представлен.
	Вопрос по аналитическому разде- лу		5 баллов	2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.
	Вопрос по практическому разделу		5 баллов	3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.
Итого (максимально возможная сумма баллов)			20 баллов	-
Критерии оценки результатов текущего контроля: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»; 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»; 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».				

Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: $0,5 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций (выполнения разделов ВКР)} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,1 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

Общая оценка уровня сформированности компетенций (выполнения разделов ВКР)		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Примерный перечень типовых заданий для текущего контроля

- 1) Разработать бизнес-модель процесса.
- 2) Составить расчет инвестиционного проекта.
- 3) Предложить процедуру инновационного изменения.
- 4) Разработать концепцию интеллектуальной системы.

Задания для промежуточной аттестации

Собеседование (опрос)

Теоретический раздел

Вопрос 1. Назовите основные методы научного познания, которые вы использовали для подготовки теоретического раздела. Обоснуйте их применение на практике.

Вопрос 2. Обоснуйте актуальность и практическую значимость выбранной темы ВКР.

Вопрос 3. Сформулируйте цель и задачи по теме исследования.

Вопрос 4. Дайте определение сущности категории «объект исследования» и «предмет исследования» применительно к выбранной теме ВКР.

Вопрос 5. Опишите методики исследования, используемые при подготовке ВКР.

Вопрос 6. Определите особенности функционирования бизнес-процесса, его недостатки и возможности по их устранению.

Аналитический раздел

Вопрос 1. Опишите основные элементы бизнес-процесса.

Вопрос 2. Определите основные стратегии и направления совершенствования бизнес-процесса с применением выбранных технологий управления и инновационного развития

Вопрос 3. Определите основные параметры и характеристики объекта исследования.

Вопрос 4. Опишите основные предложения по внедрению инновационных изменений для выбранного бизнес-процесса

Вопрос 5. Представьте особенности функционирования современных производственных процессов и интеллектуальных систем управления применительно к объекту исследования (процессу или проекту).

Практический раздел

Вопрос 1. Представьте подходы к реализации технологий управления выбранным бизнес-процессом.

Вопрос 2. Обоснуйте выбор технологии нововведения для реализации и модернизации бизнес-процесса объекта исследования

Вопрос 3. Назовите основные подходы к реализации процедур управления с применением специализированного программного обеспечения си-

стем и средств автоматизации.

Вопрос 4. Определите достоинства и недостатки проектируемых интеллектуальных систем.

Вопрос 5. Оцените технико-экономическую эффективность применяемых технологических решений

Вопрос 6. Опишите основные направления для дальнейшего развития и модернизации бизнес-процессов выбранного объекта исследования.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1 Основная литература

1) Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]/ А.П.Агарков, Р.С.Голов. - М.:Дашков и К, 2017. - 208 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

2) Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 420 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

3) Грачева, М. В. Управление рисками в инновационной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В.Грачева, С.Ю.Ляпина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

4) Голов, Р.С. Системы управления инновационно-инвестиционной деятельностью промышленных организаций и подготовкой машиностроительного производства [Электронный ресурс] : монография / Р. С. Голов, А. В. Рождественский, А. П. Агарков и др.; под ред. Р. С. Голова, А. В. Рождественского. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. — 448 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

5) Практикум по бизнес-планированию с использованием программы ProjectExpert: уч. пос. / В.С. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2010. - 288 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

6) Голицына, О.Л. Информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

- 1) Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана. Горькавый, А. И. Математические основы элементов, систем и процессов управления: Учебное пособие для вузов / А. И. Горькавый, М. А. Горькавый. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во Комсомольского-на-Амуре гос. техн. ун-та, 2016. - 68с.
- 2) Чанько, А. Д. Команды в современных организациях [Электронный ресурс]: учебник / А. Д. Чанько; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 408 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.
- 3) Козлов, В. В. Психология управления: учебник для вузов / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. - 2-е изд., доп. - М.: Академия, 2013. - 239с. - (Высшее профессиональное образование).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

- 1) Агентство стратегических инициатив <https://asi.ru/nti/>
- 2) Фонд содействия инновациям <http://fasie.ru/>
- 3) Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/>.
- 4) Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>.
- 5) Электронно-библиотечная система Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://lib.rucont.ru/search>.
- 6) При осуществлении образовательного процесса рекомендуется использование информационно-справочной системы онлайн доступа к полному собранию технических нормативно-правовых актов РФ, аутентичному официальной базе <http://gostrf.com>. Все электронные копии представленных в ней документов могут распространяться без каких-либо ограничений

10 Методические указания для обучающихся

10.1 Методические указания обучающимся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационными проектами» и внимательно изучить ее;
- написать заявление на прохождение учебной практики на базе университета;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, место прохождения практики, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения учебной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя учебной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет о преддипломной практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность производственной, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем преддипломной практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания преддипломной практики.

10.2 Методические указания обучающимся по выполнению практических заданий

10.2.1 Методические указания к подготовке теоретического раздела ВКР

Первый раздел содержит теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых рекомендаций и предложений.

Изложение теоретического материала, содержащегося в научной литературе, периодических публикациях журналов, сборниках и других источниках, представляет для автора ВКР определенную трудность. Довольно часто он ограничивается лишь простым приведением тех или иных теоретических подходов известных ученых и специалистов. Более грамотным является оценочный метод. Необходимо не просто изложить какой-либо аспект теории проблематики работы, а дать свою собственную оценку. Обоснование следует вести с помощью цифр или количественных выкладок, с указанием мнения одного или нескольких теоретиков данной проблематики. Раскрытие теоретических положений темы ВКР должно быть логичным и последовательным. Поэтому ненужно описывать всю проблему в целом, гораздо рациональнее излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому. Но, раскрывая их содержание, необходимо все время подводить итог или показывать авторское видение рассматриваемого вопроса, поскольку в процессе исследования постоянно идет накопление материала, который сразу трудно связать в одну цельную схему. И для того, чтобы была возможность логично структурировать содержание раздела, необходимо подводить краткий итог каждому рассматриваемому аспекту проблемы.

10.2.2 Методические указания по подготовке аналитического раздела ВКР

В аналитическом разделе магистерской диссертации дается характеристика и оценка основных показателей функционирования объекта исследования, его технического состояния. Материалы этого раздела базируются на всестороннем и глубоком анализе технологической информации, собранной по конкретному объекту исследования. Аналитический раздел магистерской диссертации должен содержать общие выводы, характеризующие выявленные особенности и недостатки применительно к исследуемой проблеме. Эти выводы являются основанием для разработки рекомендаций и предложений, соответствующих дальнейшему развитию предприятия. В этой части могут приводиться соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

10.2.3 Методические указания по подготовке практического раздела ВКР

Практический раздел подготовки ВКР является интеллектуальным, т.к. опирается на результаты анализа, полученные в аналитическом разделе. В ходе написания данного раздела студент должен предложить подходы, направленные на совершенствование производственного процесса выбранного объекта исследования, а также рассчитать и представить основные параметры и характеристики с учетом применения интеллектуальных систем. В зависимости от темы ВКР уровень детализации производственного процесса с учетом особенностей выбранного объекта исследования может быть разным. Студент самостоятельно определяет необходимые стратегии и подходы по совершенствованию производственных процессов выбранного объекта, а также форму их представления и реализации. Реализуемые стратегии и подходы в рамках применения автоматизированных систем различной сложности могут включать элементы программирования, моделирования, математического описания процессов, детализацию применяемого оборудования, расчет и выбор его характеристик, а также результаты применения реализуемых методик с представлением результатов в аналитической или графической форме.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе подготовки и написания отчёта по учебной практике активно используется Microsoft Office и программные среды бизнес планирования Project Expert 7 Standard (Лицензионное соглашение № 21635N от 27.11.2012, договор № 106-АЭ120).

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Также используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В случае реализации программы практики «Преддипломная практика» на базе ФГБОУ ВО «КнАГУ» на кафедре «Управление инновационными процессами и проектами» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 9.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение практики

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
207/3	Лаборатория ПЭВМ (медиа)	персональные компьютеры	бизнес планирование, проектирование

Материально-техническое обеспечения преддипломной практики, используемое в ходе выполнения индивидуального задания по теме ВКР на базе профильной организации, предусматривает доступ к оборудованию, необходимому для полноценного прохождения практики.

Для самостоятельной работы студента над обобщением, обработкой, систематизацией, анализом собранного материала и написания отчета рабочее место должно быть оснащено стандартным набором офисного оборудования, обеспечивающим выход в Интернет.